

**Дорожная карта  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
образовательной организации  
в МАОУ «Рахмангуловская СОШ»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Этап 1. Подготовка условия для реализации целевой модели наставничества</b>			
Участие в информационно-методических семинарах, организованных управлением образования и территориальной методической службой	январь-февраль	Администрация школы	Приказы о внедрении системы наставничества; Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; мотивация наставников и куратора; методические материалы для внедрения системы наставничества
Изучение методологии программы наставничества и методических рекомендаций, подготовленных на федеральном, региональном и муниципальном уровне	январь-февраль	Администрация школы	
Определение цели, задач и форм наставничества, ожидаемых результатов	январь-февраль	Администрация школы	
Выбор и назначение куратора работы по реализации системы наставничества	январь	директор	
Нормативно-правовое оформление целевой модели наставничества, форм отчетности участников реализации проекта, разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации	март	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
Выбор (поиск) и разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другие)	март апрель.	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
Информирование педагогического сообщества образовательной организации системы наставничества	апрель май	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
Проведение анкетирования среди педагогов, привлекаемых	май	Куратор, заместитель	

к участию в программах наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы		директора по УР Гиндуллин А. В.	
<b>Этап 2. Формирование базы наставляемых</b>			
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) и третьих лиц (администрация школы).	Июнь-август	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	Перечень лиц, желающих иметь наставников; Анкеты для анализа потребностей в развитии наставляемых
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц (администрация школы) данных. Формирование базы наставляемых	Июнь-август	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей модели наставничества	Июнь-август	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
<b>Этап 3. Формирование базы наставников</b>			
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь-август	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	формирование портфолио наставников; Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; анкеты для анализа потребностей в развитии наставников
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, привлекаемых к участию в апробации целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Июнь-август	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Июнь-август	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь-август	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
Проведение собеседования с наставниками	Август	Куратор	
<b>Этап 4. Обучение наставников</b>			



Выбор организаций дополнительного профессионального образования и курсов (обучающих семинаров) и методических материалов для проведения обучения наставников	Июнь-август	Куратор, заместители директора	Приобретение профессиональных компетентностей, необходимых для осуществления наставнической деятельности; Сертификаты (свидетельства) о тематической профессиональной подготовке
Обучение наставников	Июнь-август	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
<b>Этап 5. Формирование пар (групп) наставников и наставляемых</b>			
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	Формирование наставнических пар (групп); планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); памятки для наставляемых
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы)	Сентябрь	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Куратор, директор Н.А. Пупышев	
<b>Этап 6. Организация работы наставнических пар (групп)</b>			
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Сентябрь	Куратор, наставники	Собственно наставническая деятельность. Анкета обратной связи для промежуточной оценки эффективности работы групп
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Сентябрь	Куратор, наставники	
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (группой наставляемых)	Октябрь	Куратор, наставники	

Регулярные встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Октябрь-ноябрь	Куратор, наставники	
Сбор обратной связи от участников программы наставничества	Сентябрь-ноябрь	Куратор	
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Декабрь	Куратор, наставники	
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Декабрь	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
<b>Этап 7. Завершение работы по внедрению проекта наставничества</b>			
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в апробации целевой модели наставничества	Декабрь	Куратор, наставники	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); поощрение участников наставнической деятельности; предоставление публичного отчета об апробации целевой модели наставничества
Проведение мониторинга качества апробации целевой модели наставничества	Декабрь	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках апробации целевой модели наставничества	Декабрь	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	
Публикация результатов апробации целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Декабрь	Куратор, заместитель директора по УР Гиндуллин А. В.	