

Утверждаю

Директор МКОУ

«Рахмангуловская СОШ»

Пупышев Н.А.

Положение



## о школьном музее МКОУ «Рахмангуловская СОШ» Красноуфимского округа

### 1. Общие положения.

1.1. Школьный музей МКОУ «Рахмангуловская СОШ» призван способствовать формированию у подрастающего поколения чувства гражданственности, патриотизма, расширению кругозора и познавательных интересов, развитию практических навыков поисковой и исследовательской деятельности.

1.2. Профилем работы школьного музея является историческое краеведение.

1.3. Школьные музеи создаются в общеобразовательных школах школьниками под руководством педагогов при участии общественности.

1.4. Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РФ и Государственного архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

### 2. Цели, задачи, направления деятельности музея

#### Цели музея

- воспитывать у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, гуманизма, высокой нравственности посредством приобщения к историческому прошлому своей малой Родины;

- формирование познавательных интересов и практических навыков поисковой и исследовательской деятельности.

#### Задачи музея

- формирование ценностного отношения к историческому наследию;

- проведение культурно-просветительской работы среди учащихся и населения села Рахмангулово

#### Направления деятельности музея:

1. изучение и документирование исторического прошлого Урала, района, села Рахмангулово в соответствии с профилем музея;

2. сохранение и пополнение фондов музея, их учет в инвентарной книге;

3. содействие в использовании экспозиций и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
4. поисковая и исследовательская деятельность учащихся;
5. организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом.

Экскурсионная деятельность

Экспозиционная работа

Поисково-исследовательская работа

Образовательная деятельность

- Включение в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе деятельности музея. Создание каталогов основного и вспомогательного фондов.
- Инвентаризация и сверка фондов. Внедрение новых информационных технологий: электронного документирования и архивирования. Шифрование музейных предметов.
- Составление музейно-тематической картотеки и картотеки по учебным предметам.
- Проведение профилактических мер по предупреждению порчи и повреждений предметов, реставрация отдельных экспонатов.
- Создание текстов и аннотаций по имеющимся экспозициям музея.
- Оформление и пополнение разделов экспозиций: «Никто не забыт- ничто не забыто », об истории села Рахмангулово и истории сельскохозяйственных предприятий, расположенных на территории села, « Предметы быта, одежды татар»
  - история школы, жизнь и деятельность выпускников и педагогов
  - история и культура родного края
  - основание населенного пункта Рахмангулово
  - сбор информации «Россия памятью богата» (о ветеранах-земляках, вернувшихся с фронтов Великой Отечественной войны)
  - реализация деятельности районной экспериментальной площадки «Взаимодействие основного и дополнительного образования учащихся в социокультурных условиях села Рахмангулово на базе школьного краеведческого музея »

3. Учредитель и учредительные документы музея

3.1. Учредителем музея является МКОУ «Рахмангуловская СОШ» села Рахмангулово.

3.2. Учредительным документом школьного музея является свидетельство № 498 о присвоении звания «Школьный музей» историческому музею от 22 апреля 2008 года.

3.3. Допускается совместное учредительство музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Деятельность музея регламентируется Уставом.

#### 4. Организация и деятельность музея

4.1. Обще руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

4.3. Актив школьного музея представляют члены кружка «Активисты школьного музея»

4.4. Заседание Думы музея проходит 1 раз в четверть.

4.5. Из числа кружковцев выбирается совет музея. В состав совета входят представители каждой экспозиционной темы. Председателем совета является ученик старшего звена. Заместителем председателя совета – ученик среднего звена. Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Заседания проводятся один раз в месяц. Совет делится на секции: поисковую, экспозиционную, исследовательскую, лекторскую, секцию учёта и хранения.

4.6. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступление экспонатов, фотографий, воспоминаний, писем, книг, рефератов, документов о памятниках истории, культуры, природы; рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, отчёты поисковых групп, обсуждает вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий.

#### 5. Учёт и обеспечение сохранности фондов.

5.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учёта основного и вспомогательного фондов и заверяются управлением образования района.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные документы истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи, «ракладушки», альбомы и т.п.).

5.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несёт директор образовательного учреждения либо лицо, назначенное приказом по образовательному учреждению, в котором функционирует музей.

5.4. Документы истории и культуры, имеющие особое научно-историческое значение (включая ордена, и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем), должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

5.5. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.6. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами управления образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

## 6. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

### Общие положения.

Школьный краеведческий музей создается на базе МКОУ «Рахмангуловская СОШ» села Рахмангулово Красноуфимского района Свердловской области, действующей на основе Закона РФ «Об образовании»

Полное наименование « исторический музей». Сокращенное наименование «музей».

Объединение осуществляет свою деятельность с настоящим уставом.

Срок деятельности музея неограничен.

Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В настоящее время музей имеет 1 кабинет.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

Предмет, цели и виды деятельности.

Предметом деятельности музея является сбор, учет, хранение и демонстрация экспонатов:

Разработка и реализация программ, проектов;

Организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодежи;

Связь с советами ветеранов.

Цель создания музея: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

#### Задачи школьного музея:

Участие в реализации регионального компонента в образовании.

Развитие интереса к истории Красноуфимского района и Свердловской области через поисковую и краеведческую деятельность.

Воспитание патриотического сознания школьников.

Повышение социальной компетенции детей, подростков, молодежи.

Формирование гражданской позиции.

Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу.

Организация досуга школьников.

Организация активной экскурсионно – массовой работы с учащимися и населением села.  
Основные принципы организации и деятельности музея.

Организация музея строится на принципах:

Историзма.

Этот принцип предполагает соблюдения трех важнейших условий: рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи, оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе, изучение истории в свете современности.

Приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодежи.

Неприменения социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.

Гуманизма, милосердия.

Патриотизма и интернационализма.

Принципы работы музея:

Систематическая связь с уроками, со всем учебно – воспитательным процессом.

Проведение научного и учебно – исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

Использование в учебно – воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков. Школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности.

Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы.

Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.

Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.

Связь с общественностью. С ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.

Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование материалов.

Организация музея.

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково – исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения города и района и возможно при наличии:

актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;

собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

Профиль школьного музея – исторический.

Функции музея.

Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

Развитие детского самоуправления.

Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.

Руководящим органом является Совет музея.

Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;

Определение приоритетных направлений деятельности музея;

Строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;

Создание и обновление экспозиций, выставок

Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

Членами Совета могут быть учащиеся, достигшие возраста 13 лет.

Члены Совета имеют право:

участвовать во всех мероприятиях Совета;

выражать и отстаивать интересы музея;

выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.

Члены Совета обязаны:

строить свою деятельность в соответствии с целями музея;

пропагандировать деятельность музея в соответствии с его целями;

информировать Совет старшеклассников и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах.

готовить экскурсоводов, лекторов.

Учет и обеспечение охраны фондов.

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несет директор школы.

В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

Финансирование объединения.

Источниками образования средств объединения являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещенные законом поступления.

Денежные средства объединения используются на выполнение поставленных целей и задач.