

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Рахмангуловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол

№ 1 от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ «Рахмангуловская СОШ»

/Н.А. Пупышев/



от «26» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников

Пупышев

Николай

Алексеевич

Подписано цифровой

подписью: Пупышев

Николай Алексеевич

Дата: 2022.10.20

11:48:26 +05'00'

1. Общие положения

1.1. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее – Положение) разработано для МАОУ «Рахмангуловская СОШ» и ее филиалов (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Статьей 63 Семейного Кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ);

– Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

– Уставом МАОУ «Рахмангуловская СОШ»;

– Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Рахмангуловская СОШ» (далее - Программа).

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников, в том числе с семьями детей с ОВЗ, определяет формы и методы данной деятельности.

2. Цель и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. **Цель:** реализация основного принципа дошкольного образования - сотрудничество образовательной организации с семьей.

2.2. Задачи:

– Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах семьи;

– Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

– Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

– Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

– Создание возможностей для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в образовательной организации.

3. Организация работы с родителями

3.1. Мероприятия по реализации цели и задач взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников планируются на основе согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства сфере дошкольного образования.

3.2. В качестве методов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества используются:

- социологический опрос;
- анкетирование;
- беседа.

3.3. По итогам согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства в сфере дошкольного образования производится планирование работы с родителями.

3.4. Планирование производится на следующих уровнях:

- планирование работы с родителями в рамках разработки основных и адаптированной образовательных программ дошкольного образования, реализуемых образовательной организации;
- планирование работы с родителями в рамках перспективного планирования педагогов и специалистов;
- планирование работы с родителями в рамках календарно - тематического планирования.

3.5. Планирование производится с участием родителей (законных представителей). Мнение родителей учитывается при разработке части Программы, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

3.6. Родители участвуют в обсуждении проектов Программы (Программ), которые размещаются на официальном сайте образовательной организации, для их общественной экспертизы всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса, посредством интерактивных форм, встроенных в официальный сайт образовательной организации.

В процессе принятия Программы организацией проводится общее родительское собрание, в ходе которого родителей знакомят с проектом Программы, ее краткой презентацией, организуется открытая дискуссия по содержанию и формам ее реализации, по итогам которой в проекты Программы могут быть внесены изменения и дополнения.

3.7. В целях повышения компетентности родителей проводится консультативная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3.8. В целях повышения практической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей проводятся ряд мероприятий, направленных на повышение родительской активности:

- совместные творческие выставки, организация и участие в детско-родительских спортивных и творческих соревнованиях;
- конкурсах;
- днях открытых дверей;
- открытые мероприятия;
- семейные мастер-классы;
- ведение сайта образовательной организации, на котором печатаются материалы педагогов, родителей и детские работы, проектная деятельность.

В целях реализации права родителей на участие в управлении образовательной организацией создаются:

- совет родителей;
- общее собрание родителей;

3.9. В целях оказания консультативной помощи организуется традиционное консультирование родителей педагогами и специалистами образовательной организации.

4. Обязательства образовательной организации в рамках взаимодействия с родителями

4.1. Информировать родителей (законных представителей) относительно целей

дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации в контексте ФГОС ДО, на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Знакомить родителей (законных представителей) с реализуемыми Программами образовательной организации, лицензией, Уставом, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс и взаимодействие с семьей.

4.3. Обеспечить открытость дошкольного образования, посредством организации официального сайта образовательной организации и информационных стендов.

4.4. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

– поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

– обеспечивать вовлечение семей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

– создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

4.5. Реализовывать адаптированную образовательную программу дошкольного образования (при наличии) и основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования с комплексом санитарно - гигиенических, лечебно - оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур только с информированного согласия родителей (законных представителей).

4.6. Проводить психолого - педагогическую диагностику развития ребенка только с согласия его родителей (законных представителей).

4.7. Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в образовательной организации мониторингах, исследованиях в рамках реализации образовательных программ и инновационной деятельности образовательной организации.

4.8. Предоставлять родителям (законным представителям) условия для защиты своих интересов. Обеспечивать функционирование Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Выявлять неблагополучные семьи в образовательной организации и оказывать им социальную поддержку в установленном законом порядке.

5. Направления работы по вовлечению родителей в единое пространство образовательной организации

5.1. Консультативное – оказание консультативной поддержки родителям.

5.2. Проектное – организация совместных проектов и других интерактивных форм вовлечения родителей в единое пространство образовательной организации.

5.3. Информационное – обеспечение информационной открытости образовательной организации.

5.4. Социальное – социальная поддержка неблагополучных семей.

5.5. Управленческое – вовлечение родителей в самоуправление образовательной организацией, осуществление общественного контроля за качеством образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией.

6. Принципы взаимодействия образовательной организации с родителями

6.1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.

6.2. Индивидуальный подход.

Работа с родителями (законными представителями) должна учитывать их индивидуальные интересы и потребности.

6.3. Сотрудничество, а не наставничество.

Организация консультативной и методической поддержки семьи должна строиться на принципах равноправного партнерства, сотрудничества, а не наставничества. Образовательная организация должна предоставить родителям информационную поддержку в сфере вопросов дошкольного образования, но выбор воспитательного решения, образовательного маршрута остается за родителем.

6.4. Позитивный имидж.

Сотрудникам образовательного учреждения следует поддерживать позитивный имидж образовательной организации в родительской среде.

6.5 Динамичность.

Детский сад должен оперативно реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

6.5. Приоритет качества над количеством.

Главным критерием работы с родителями должно быть не количество проводимых мероприятий, а качество их подготовки.

7. Критерии оценки эффективности работы образовательной организации с семьей

7.1. Оценка эффективности взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников осуществляется на основе результатов контроля за эффективностью реализации Программ.

7.2. Критериями эффективности работы образовательной организации с семьей являются:

- изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю образовательной организации, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать;

- рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей;

- проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в образовательной организации;

- осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи образовательной организации в педагогической деятельности;

- положительное общественное мнение родителей об образовании дошкольников образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения

к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022082

Владелец Пупышев Николай Алексеевич

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024