Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Рахмангуловская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ

ПРИНЯТО Общим собранием работников МАОУ «Рахмангуловская СОШ» протокол № 1 от 18.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «Рахмангуловская СОШ Пупышев Н.А. приказ №174 от 19.08.2021 г.

План работы на 2021-2022 учебный год

Цель:

- Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ;
- Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного языкового разнообразия.

Основные задачи:

- 1. Качественное информационно-библиотечное обеспечение всех участников образовательного процесса;
- 2. Комплектование библиотеки современными фондами, приобщение читателей к ценностям отечественной и мировой культуры, духовнонравственное воспитание детей и молодёжи;
- 3. Совершенствование форм и методов работы с читателями;
- 4. Формирование информационной культуры личности.

Основные функции библиотеки:

Информационная — библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.

Культурная — библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисная — библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу

библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Методическая — библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

Учебная — библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

Социальная — библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Просветительская — библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- 1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- 2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- 3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- 4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- 5. Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

| Работа с учебным фондом | | | | |
|---|---------------------|--|--|--|
| Выдача и приём учебников | Сентябрь, май | | | |
| Ведение журнала выдачи учебников | в течение года | | | |
| Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления | | | |
| Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | 1 раз в четверть | | | |
| Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | В течение года | | | |
| Организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий | В течение года | | | |
| Работа с резервным фондом учебников | В течение | | | |

| | учебного года |
|--|----------------|
| Периодическое списание ветхих и устаревших учебников | Декабрь, июнь |
| Работа с перечнями учебников и учебных пособий, | В течение года |
| рекомендованных Министерством образования и | |
| региональным компонентом учебников. Оформление | |
| заявки на приобретение учебной литературы | |
| Сбор учебников и предварительное комплектование | Май, июнь |
| учебной литературы на 2021 – 2022 учебный год | |
| Составление УМК на 2021 – 2022учебный год | июнь |
| Приём и техническая обработка поступивших учебников | По мере |
| | поступления |

| Работа с фондом художественной литератур | Ы |
|---|----------------|
| Проведение обработки и регистрации поступающей | По мере |
| литературы | поступления |
| Обеспечение свободного доступа в библиотеке | В течение года |
| Выдача изданий читателям | постоянно |
| Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
| Систематическое наблюдение за своевременным возвратом | Постоянно |
| в библиотеку выданных изданий | |
| Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| Создание и поддержание комфортных условий для работы | Постоянно |
| читателей | |
| Работа по мелкому ремонту художественных изданий, | В течение года |
| методической литературы и учебников с привлечением | |
| обучающихся | |
| Периодическое списание фонда с учётом ветхости, | Декабрь, июнь |
| морального износа и срока хранения | |

| Комплектование фонда периодики | | |
|--------------------------------------|---------|--|
| Оформление подписки на 1-е полугодие | Октябрь | |
| Оформление подписки на 2-е полугодие | Апрель | |

| Информационно-библиографическая работа | | | | |
|---|---------------------|--|--|--|
| Составление рекомендательных списков литературы, | По заявкам | | | |
| планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к | | | | |
| классным часам, юбилейным датам и праздникам. | | | | |
| Обзор новинок | По мере поступления | | | |
| Библиотечные уроки для пользователей | По графику | | | |
| Обзор периодических изданий | По мере поступления | | | |
| Работа с сайтом школы: систематическое пополнение | В течение года | | | |
| раздела «Библиотека» на сайте школы | | | | |

| Индивидуальная работа с читателями | | | | |
|--|-----------------|--|--|--|
| Выдача учебной литературы | Август-сентябрь | | | |
| Рекомендовать художественную литературу и | Постоянно | | | |
| периодические издания согласно возрастным категориям | | | | |
| каждого читателя библиотеки | | | | |
| Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию | Ежедневно | | | |
| работы библиотеки | | | | |
| Просмотр читательских формуляров с целью выявления | По триместрам | | | |
| задолжников | | | | |
| Беседы на абонементе: | Постоянно | | | |
| а) рекомендательные при выдаче книг; | | | | |
| б) контролирующие о прочитанном при возврате книг | | | | |

| Работа с педагогическим коллективом | | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|--|
| Информирование учителей о новой учебной и | На педсоветах | | | | |
| методической литературе, педагогических журналах и | | | | | |
| газетах | | | | | |
| Консультационно-информационная работа с ШМО | Апрель | | | | |
| учителей-предметников, направленная на оптимальный | | | | | |
| выбор учебников и учебных пособий в новом учебном | | | | | |
| году | | | | | |
| Оказание методической помощи к уроку | В течение года | | | | |
| Поиск литературы и периодических изданий по | По требованию ШМО | | | | |
| заданной тематике. Подбор материалов к предметным | и педагогов | | | | |

| неделям для подготовки школьных газет | |
|---------------------------------------|----------------|
| Выступления на педсоветах | В течение года |

| Работа с родителями | | | | | |
|---------------------|----|----------|---|--------------|----------------|
| Выступления | на | классных | И | общешкольных | В течение года |
| родительских с | | | | | |

| Работа с активом | | | | | | |
|--|---------------------|---|------------|----|------------|----------------|
| Привлечение заинтересованных детей к элементам | | | | | | В течение года |
| библиотечн | библиотечной работы | | | | | |
| Участие | детей | В | проведении | би | блиотечных | В течение года |
| мероприятий. Библиографическая работа. | | | | | | |

| Выставки | | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|--|
| Выставка учебно-методических комплектов: «Нас ещё | Сентябрь | | | | |
| не изучали!» | | | | | |
| Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в | По предметным неделям | | | | |
| мир интересных наук». | | | | | |
| Выставки книг к юбилейным датам русских и | В течение года | | | | |
| зарубежных писателей | | | | | |

| | Сентябрь | |
|----|--|----------------------|
| 01 | 100 лет со дня рождения Станислава Лема (1921 – 2006), | выставка |
| | польского писателя - фантаста | |
| | Октябрь | |
| 01 | Международный день пожилых людей | Конкурс рисунков |
| 01 | 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791- | Выставка |
| | 1859), русского писателя, поэта природы. | |
| 05 | Всемирный день учителя (Учрежден ЮНЕСКО в 1994 году) | Выставка рисунков |
| 08 | 90 лет со дня рождения Юлиана Семёновича Семёнова | Книжная выставка |
| | (Ляндерса) (1931 – 1993г), советского писателя | |
| 12 | 90 лет со дня рождения Анатолия Игнатьевича Приставкина | Библиотечные уроки в |
| | (1931 – 2008) русского писателя | 7-8 кл |
| 15 | Всемирный день поэзии | Конкурс чтецов |

| 24 | Международный день школьных библиотек | | | | |
|----------|---|---|--|--|--|
| | Ноябрь | | | | |
| 07 | День согласия и примирения | Информационный плакат | | | |
| 11 | 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821 – 1881), русского писателя | Рёдора Михайловича Достоевского Викторина | | | |
| 11 | 120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901 – | Громкие чтения | | | |
| | 1965), русского детского писателя, художника -иллюстратора | рассказов Чарушина | | | |
| 22 | 220 лет со дня рождения русского писателя, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801 – 1872) | Библиотечный урок для $7-8$ кл | | | |
| | Декабрь | | | | |
| 01 | 125 лет со дня рождения русского военачальника Георгия Константиновича Жукова (1896 – 1974) | Информационный плакат | | | |
| 10 | 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821 – 1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя. | Книжная выставка | | | |
| 12 | День Конституции Российской Федерации. | Беседы 5 – 7 кл | | | |
| | Январь | | | | |
| 10 | 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя | Книжная выставка | | | |
| 28 | 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897 – 1987) | Книжная выставка | | | |
| | Февраль | | | | |
| 10 | День памяти А.С. Пушкина. 125 лет со дня смерти | Плакат – выставка | | | |
| 14 | Международный день дарения книг | Школьная акция «Подари книгу другу!» | | | |
| 20 | 160 лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852 - 1906) | Книжная выставка | | | |
| 21 | Международный день родного языка. Отмечается с целью содействия языковому и культурному разнообразию. | Презентация | | | |
| | Март | | | | |
| 08 | Международный женский день | Конкурсы в классах | | | |
| 15 | 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937) | Цикл бесед в 6-8 кл | | | |
| 31 | 140 лет со дня рождения детского писателя Корнея Ивановича Чуковского (1882 – 1969) | Беседа в начальных классах | | | |
| | Апрель | | | | |
| 01 | Международный день птиц | Конкурс рисунков в 4 классе | | | |
| 02 | Международный день детской книги. В день рождения Акция «Расскажи великого сказочника из Дании Ханса Кристиана Андерсена любимую сказку начальных классах | | | | |
| | + | Ъ | | | |
| 12 | День космонавтики | Выставка | | | |
| 12 19 | День космонавтики 120 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902 – 1988) | Презентация | | | |

| 09 | День Победы. Работа с тружениками тыла, детьми войны. | Беседы, встречи, | |
|----|---|------------------|--|
| | Акция «Прочти книгу о войне!» | видеофильмы | |
| 19 | День Пионерии. | Выставка | |
| 31 | 130 лет со дня рождения русского писателя Константина | Книжная выставка | |
| | Георгиевича Паустовского (1892 -1968) | | |
| | | | |

| Юбилейные книги | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 190 лет | 190 лет «Сказка о царе Солтане» (1832) А.С. Пушкин | | | | |
| 180 лет |) лет «Мёртвые души» (1842) Н.В. Гоголь | | | | |
| 170 лет («Муму» (1852) И.С. Тургенев | | | | | |
| 160 лет | «Отцы и дети» (1862) И.С. Тургенев | | | | |
| 150 лет | «Вокруг света за 80 дней» (1872) Ж. Верн | | | | |
| 150 лет | «Кавказский пленник» (1872) Л.Н. Толстой | | | | |
| 125 лет | «Овод» (1897) ЭЛ. Войнич | | | | |
| 100 лет | «Алые паруса» (1922) А. Грин | | | | |
| 100 лет | «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини | | | | |
| 100 лет | «Мойдодыр», «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский | | | | |
| 95 лет | «Гиперболоид инженера Гарина» (1927) А.Н. Толстой | | | | |
| 80 лет | «Маленький принц» (1942) А. де Сент-Экзюпери | | | | |
| 75 лет | «Повесть о настоящем человеке» (1947) Б. Полевой | | | | |
| 60 лет | «Судьба человека» (1957) М. Шолохов | | | | |

| Акции среди учащихся | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| «Подари книгу школе» | | | |
| «Лучший читатель года» | | | |
| «Лучший читающий класс года» | | | |

| Организационная работа | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|--|--|--|--|--|
| Участие в районных мероприятиях | постоянно | | | | | |
| Участие в заседаниях районного | По графику ОО | | | | | |
| методического объединения | | | | | | |
| библиотекарей | | | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022082

Владелец Пупышев Николай Алексеевич

Действителен С 14.04.2023 по 13.04.2024